

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2015*

Số: 02-15/KH-VNISA

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHI HỘI AN TOÀN THÔNG TIN PHÍA NAM NĂM 2015**

### **1. Công tác tổ chức:**

#### **a) Kiện toàn bộ máy tổ chức và phân công nhiệm vụ và nhân sự của từng ban:**

Các ban gồm có:

1. Các ban chuyên môn (An toàn mạng hệ thống, mạng không dây; Pháp luật và chuẩn hóa ISO; Chứng thực & thương mại điện tử).
2. Ban Đào tạo
3. Ban Truyền thông
4. Ban Vận động tài trợ
5. Ban Công tác Hội viên
6. Ban Thư ký

Thực hiện họp BCH hàng quý và họp Ban Thường Vụ thường xuyên về các hoạt động của Chi hội.

Các Ban đề ra kế hoạch hoạt động cụ thể cho quý, năm phù hợp với điều kiện hoạt động của các cá nhân và tình hình chung theo từng quý.

#### **b) Công tác chuẩn bị Đại hội nhiệm kỳ II**

- Lập kế hoạch tổ chức Đại hội nhiệm kỳ
- Xin phép và báo cáo công tác chuẩn bị về nhân sự, báo cáo đánh giá công tác, kế hoạch nhiệm kỳ tới.
- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động
- Tổ chức Đại hội

#### **c) Công tác quan tâm chăm sóc hội viên**

- Có kế hoạch bồi dưỡng kiến thức về ATTT nếu các đơn vị có yêu cầu, lồng ghép vào chương trình đào tạo chung và có trợ phí tham gia.
- Hỗ trợ và phối hợp tổ chức seminar khi hội viên đơn vị có yêu cầu.
- Tổ chức gặp mặt Hội viên đầu năm. Có nhiều chương trình liên kết Hội viên phù hợp với thực tế (đi thăm các đơn vị Hội viên, tổ chức các chuyến dã ngoại gặp gỡ hội viên, các chương trình giao lưu dành cho Hội viên...).
- Quảng bá hình ảnh, logo, thông tin của Hội viên qua các kênh truyền thông, website...
- Giữ liên lạc thường xuyên với hội viên thông qua email, điện thoại, thư tín...
- Phân đầu kêu gọi Hội viên hưởng ứng và tham gia hoạt động của Hội, đóng hội phí đầy đủ.

#### **d) Công tác phát triển hội viên**

- Rà soát lại danh sách hội viên, đánh giá và biểu dương các hội viên tích cực hoạt động tốt. Có giải pháp cụ thể đối với trường hợp hội viên không tham gia hoạt động trong thời gian dài và không đóng hội phí đầy đủ.
- Quan tâm phát triển hội viên đơn vị, mục tiêu trong năm tới đạt 50 Hội đơn vị (hiện có 45 Hội viên đơn vị). Lựa chọn hình thức tổ chức kết nạp hội viên lồng ghép vào các chương trình sự kiện của Hội, đảm bảo tính trân trọng và tạo điều kiện cho hội viên mới tham gia tích cực các hoạt động của Hội.
- Trong thời gian qua số đông hội viên cá nhân ít tham gia các hoạt động của Hội. Cần có kế hoạch xem xét đối với trường hợp hội viên cá nhân để có những quy định phù hợp và động viên khuyến khích đối với những trường hợp hội viên cá nhân tích cực.

#### **2. Công tác chuyên môn**

- Tổ chức dưới dạng hội thảo chuyên đề, seminar hoặc dưới dạng đào tạo/huấn luyện. (tháng 5,8,10)
- Duy trì Cafe bảo mật quý/lần (tháng 3, 6, 9)
- Tổ chức hoặc liên kết với các chuyên gia, các nhà cung cấp giải pháp bảo mật hoặc liên kết với các tổ chức khác (hội, hiệp hội, câu lạc bộ...).
- Xây dựng 1 chuỗi series 5 buổi trình bày về các chuyên đề chính của ANTT (theo cách tiếp cận của ECCouncil). Thời lượng mỗi buổi khoảng 3h, dành cho đối tượng là IT manager (Tháng 4,5,6,7,8 với các nội dung (1). Kiến trúc ANTT (2). Kiểm soát truy cập (3). An ninh vật lý và môi trường (4). An ninh mạng và viễn thông (5). Chiến lược ANTT và quản lý rủi ro). Còn lại 5 chuyên đề sẽ nghiên cứu để đưa vào kế hoạch năm 2016 (1). Mã hoá (2). Kế hoạch duy trì hoạt động liên tục và khôi phục sau thảm hoạ (3). Tính tuân thủ, luật pháp trong ANTT (4). ANTT trong phát triển phần mềm (5). ANTT trong vận hành).
- Phối hợp với Sở TTTT thực hiện các nội dung (1.1) Quy hoạch phát triển CNTT 2025, (1.2) Ứng dụng CNTT trong cơ quan NN, (1.3) Tích hợp và khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, (1.4) Xây dựng cơ sở dữ liệu GIS nền dùng chung, (1.6) CTình ATTT, ANM, (1.8) Nghiên cứu chỉ số cạnh tranh của ngành, (2.8) Triển khai chỉ thị 82 về ngăn chặn tin nhắn rác theo Quyết định số 09 ngày 28/1/2015 của Sở TTTT.

#### **3. Công tác đào tạo:**

- Thực hiện theo kế hoạch về các khóa đào tạo trong năm (tháng 6, 9)
- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc thi toàn quốc “Sinh viên với An toàn thông tin” trong khuôn khổ sự kiện Ngày An Toàn Thông Tin vào tháng 11 hàng năm.
- Phối hợp với Sở TTTT tổ chức ít nhất 1 khóa đào tạo cho đối tượng là các lãnh đạo theo kế hoạch đào tạo 2015 của Sở TTTT TPHCM dành cho các cơ quan quản lý Nhà nước.
- Phối hợp với Sở TTTT thực hiện các nội dung (7.1) đào tạo nguồn nhân lực CNTT trong quản lý NN, (7.2) đào tạo CNTT cho lãnh đạo của Quyết định số 09 ngày 28/1/2015 của Sở TTTT.

#### **4. Ngày An Toàn Thông Tin lần thứ 8 năm 2015:**

Chi hội An Toàn Thông Tin phía Nam tiếp tục phối hợp cùng với Sở TTTT TP.HCM tổ chức Ngày An Toàn Thông Tin Việt Nam lần thứ 8 vào trung tuần tháng 11/2015. Phối hợp với Sở TTTT theo QĐ 09 (mục 9.4) của Sở TTTT.

#### **Chuỗi các hoạt động trong sự kiện Ngày ATTT 2015:**

- Cuộc thi toàn quốc “Sinh viên với An Toàn Thông Tin 2015” phối hợp với Hiệp hội ATTT VN. Đề xuất với Hiệp hội có kế hoạch chi tiết thông báo trước ngày thi khoảng 2 tháng để có thể vận động được các trường, viện ở xa và thời gian tổ chức thi trước 1 tháng đối với ngày diễn ra hội thảo chính ở TP.HCM để thuận lợi cho khâu tổ chức.
- Tọa đàm về an toàn thông tin dành cho các cơ quan quản lý Nhà nước: Khảo sát hiện trạng ATTT trong khu vực (theo kế hoạch và biểu mẫu thống nhất của Hiệp hội).
- Ngày Thể thao VNISA 2015: tiếp tục duy trì 2 môn thi đấu bóng bàn (phối hợp với Sở TTTT Tp.HCM) và golf. Xem xét có thể mở rộng thêm môn tennis. Rà soát lại điều lệ thi đấu để phù hợp đối tượng tham gia và thuận lợi cho công tác tổ chức.
- Hội thảo chính theo chủ đề thống nhất cả nước của Hiệp hội. Tiếp tục duy trì phiên chính buổi sáng và 3 phiên chuyên đề buổi chiều; tiếp tục phát huy lựa chọn hình thức thu hút và giữ chân khách mời tham dự trọn chương trình.

#### **5. Công tác truyền thông:**

- Phát huy kết quả của năm 2013 Tiếp tục tổ chức tour vòng quanh các trường đại học (tháng 4,5)
- Thông tin phải được cập nhật đầy đủ và kịp thời trước, trong và sau mỗi hoạt động. Thường xuyên có các tin thời sự trong và ngoài nước về tình hình ATTT khu vực và thế giới bên cạnh các tin hoạt động Hội.
- Đối với công tác truyền thông sự kiện Ngày an toàn thông tin cần có sự phối hợp chặt chẽ và thống nhất nội dung phỏng vấn với các báo đài trước ít nhất 2 ngày để đại biểu và báo cáo viên chính của Hội thảo có thời gian chuẩn bị và đồng thời có thông báo đến các công ty đề cử chính thức chuyên gia trả lời phỏng vấn.
- Duy trì và đẩy mạnh mối quan hệ hợp tác với các đơn vị báo đài truyền thông, các đơn vị bảo trợ thông tin.
- Bản tin đều đặn gửi đến Hội viên và các cơ quan Báo đài. Mục tiêu 4 bản tin trong năm (4 quý).
- Quan tâm tới công tác báo cáo kịp thời sau sự kiện và có thư cảm ơn lãnh đạo Bộ và TP, nhà tài trợ, các đơn vị phối hợp, Ban chấp hành, hội viên, truyền thông...

#### **6. Công tác đối ngoại, giao lưu; liên kết phát triển nguồn nhân lực:**

- Hợp tác chặt chẽ và tham gia vào các chương trình, dự án, chính sách của Chính phủ, các Sở TTTT đề ra về ATTT.

- Với các đơn vị quốc tế hàng đầu trong lĩnh vực CNTT, trao đổi đề nghị hợp tác với VNISA trong các sự kiện Hội thảo đồng thời duy trì và mở rộng thêm các đơn vị mới.
- Đối các Hội bạn (HCA, Hội Thương Mại Điện Tử), giữ vững mối quan hệ trong mọi hoạt động.
- Với các cơ quan quản lý Nhà nước, các tổ chức Trung ương, thường xuyên có các bài tham luận, chia sẻ về những vấn đề an toàn thông tin.
- Phát hiện nhân lực trẻ tại các cuộc thi dành cho sinh viên, các cuộc thi về CNTT...
- Liên kết với các trường Đại học để giới thiệu việc làm đúng chuyên ngành, vừa tạo đầu ra cho trường, vừa bồi dưỡng nguồn nhân lực chuyên môn.
- Mời chuyên gia từ các đơn vị, doanh nghiệp CNTT hợp tác, tham gia vào các hoạt động tư vấn về an toàn an ninh thông tin của VNISA.

### **7. Công tác Văn thể mỹ:**

- Tiếp tục duy trì Giải Golf và Giải Bóng Bàn trong chuỗi sự kiện Ngày ATTT 2014.
- Phát huy và khai thác các hoạt động văn thể mỹ từ các đơn vị Hội viên. Vận động các đơn vị hội viên tích cực tham gia đóng góp các tiết mục văn nghệ cho các sự kiện của Hội.
- Nghiên cứu mở rộng môn thể thao ngoài hai môn truyền thống.
- Rà soát điều chỉnh lại thể lệ thi đấu bóng bàn để đảm bảo đúng đối tượng vận động viên và thuận lợi cho khâu tổ chức.

### **8. Công tác vận động tài trợ và tài chính:**

- Có kế hoạch thu chi rõ ràng cho từng sự kiện, BTK theo dõi và quản lý tài chính, công khai.
- Chính sách tài trợ phải được xem xét chặt chẽ, bảo đảm quyền lợi tốt nhất cho các nhà tài trợ.
- Thu đủ Hội phí Hội viên trong năm.
- Phát triển các hoạt động đào tạo có thu.

#### **Nơi nhận:**

- Sở TTTT (để báo cáo)
- Hiệp hội VNISA (để báo cáo)
- BCH, các Ban
- Hội viên
- Lưu VP, Ban TK

**Chi hội An toàn thông tin Phía Nam**  
**Chủ tịch**

**Ngô Vi Đồng**

**KẾ HOẠCH CHI TIẾT NĂM 2015**  
**Kèm theo Kế hoạch số 02 ngày 22 tháng 1 năm 2015)**

<b>Tháng</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Chịu trách nhiệm</b>	<b>Ghi chú</b>
2	Chúc Tết	-Chủ tịch -Các phó Chủ tịch -Ban Thư ký	-Trưởng đoàn -Tham dự -Liên hệ, địa điểm, nội dung...
	Gặp mặt BCH	-Chủ tịch -BCH -Ban Thư ký	-Chủ trì -Tham dự và góp ý kiến báo cáo 2014, kế hoạch 2015 -Tổ chức (địa điểm, mời, nội dung...)
	Vận động tài trợ cho hoạt động năm và họp mặt đầu năm	-Phó Chủ tịch Trần Anh Tuấn - Ban Thư ký	-Chủ trì -Thực hiện thủ tục
3	Gặp mặt Hội viên đầu năm	-Chủ tịch, -Các Phó chủ tịch, BCH -Ban Thư ký	-Chủ trì -Thực hiện theo phân công -Trình KH tổ chức riêng. Báo cáo tóm tắt 2014 và KH 2015. Tổ chức kết nạp hội viên mới.
	<b>Cafe bảo mật quý 1</b>	-Anh Nguyễn Anh Tuấn -Ban Thư ký	-Chỉ đạo nội dung và trình bày -Công tác chiêu sinh và tổ chức
	Bổ sung hoạt động của Hội theo Quyết định số 09 ngày 28/1 của Sở TTTT về chương trình công tác trọng tâm: (1.1) Quy hoạch phát triển CNTT 2025, (1.2) Ứng dụng CNTT trong cơ quan NN, (1.3) Tích hợp và khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, (1.4) Xây dựng cơ sở dữ liệu GIS nền dùng chung, (1.6) CTrình ATTT, ANM, (1.8) Nghiên cứu chỉ số cạnh tranh của ngành, (2.8) Triển khai chỉ thị 82 về ngăn chặn tin nhắn rác, (7.1)	-Chủ tịch -BCH -Ban Thư ký	-Xác định nội dung, phạm vi Hội tham gia. -Trao đổi trực tiếp với các phòng của Sở và BGD phụ trách. -Xây dựng kế hoạch và đăng ký làm việc với Sở để thống nhất nội dung công việc. - 10 nội dung này phối hợp với Sở TTTT do đó theo lịch thời gian và yêu cầu của Sở TTTT.

	Đào tạo nguồn nhân lực CNTT trong QLNN, (7.2) Đào tạo CNTT cho lãnh đạo các đơn vị. Riêng mục (9.4) ngày ATTT, Chi hội đã lên kế hoạch và xác định thời gian là tháng 11/2015.		
4	Tour quanh các trường đại học	-Anh Lê Hải Bình -Ban Thư ký	-Chỉ đạo nội dung và bài trình bày - Tổ chức thực hiện
	Đào tạo Kiến trúc ANTT	-Phó Chủ tịch Trịnh Ngọc Minh - Ban Thư ký	-Nội dung và trình bày -Chiêu sinh và tổ chức lớp
5	Tour quanh các trường đại học	-Anh Lê Hải Bình -Ban Thư ký	-Chỉ đạo nội dung và bài trình bày - Tổ chức thực hiện
	Đào tạo Kiểm soát truy cập	-Phó Chủ tịch Trịnh Ngọc Minh - Ban Thư ký	-Nội dung và trình bày -Chiêu sinh và tổ chức lớp
	Seminar theo yêu cầu phối hợp của đơn vị hội viên	- Chủ tịch - Ban Thư ký	- Chỉ đạo phối hợp - Phối hợp tổ chức thực hiện
6	<b>Cafe bảo mật quý 2</b>	-Phó Chủ tịch Trịnh Ngọc Minh  -Ban Thư ký	-Chỉ đạo nội dung và trình bày -Công tác chiêu sinh và tổ chức
	Đào tạo nhận thức về ANTT	-Anh Võ Đỗ Thắng -Ban Thư ký	-Nội dung và trình bày -Chiêu sinh và tổ chức lớp
	Đào tạo An ninh vật lý và môi trường	-Phó Chủ tịch Trịnh Ngọc Minh - Ban Thư ký	-Nội dung và trình bày -Chiêu sinh và tổ chức lớp
7	Tham gia Hội thảo hội nghị chuyên ngành (HCA, Sở TTTT)	-Chủ tịch, Các phó Chủ tịch, BCH -Ban Thư Ký	-Tham dự -Chuẩn bị bài tham luận -Nhắc lịch và in tài liệu nếu cần.
	Vận động tài trợ cho hoạt động năm và Đại hội nhiệm kỳ II	-Phó Chủ tịch Trần Anh Tuấn - Ban Thư ký	-Chủ trì  -Thực hiện thủ tục



	Công tác chuẩn bị Đại hội Chi hội phía Nam (Gặp gỡ hội viên, chỉnh sửa điều lệ, nhân sự, báo cáo hoạt động nhiệm kỳ...)	-Chủ tịch -Các phó chủ tịch, BCH -Ban Thư ký	-Chỉ đạo chung -Thực hiện theo phân công -Lập Kế hoạch, dự thảo chỉnh sửa điều lệ, các báo cáo, đề xuất nhân sự, công tác tổ chức, kịch bản đại hội...
	Đào tạo An ninh mạng và viễn thông	-Phó Chủ tịch Trịnh Ngọc Minh - Ban Thư ký	-Nội dung và trình bày  -Chiêu sinh và tổ chức lớp
8	Đại Hội Chi hội Phía Nam	-Chủ tịch -Các Phó chủ tịch, BCH -Ban Thư ký	-Chủ trì -Thực hiện theo phân công -Tổ chức thực hiện
	Đào tạo Chiến lược ANTT và quản lý rủi ro	-Phó Chủ tịch Trịnh Ngọc Minh - Ban Thư ký	-Nội dung và trình bày  -Chiêu sinh và tổ chức lớp
	Seminar theo yêu cầu phối hợp của đơn vị hội viên	- Chủ tịch - Ban Thư ký	- Chỉ đạo phối hợp - Phối hợp tổ chức thực hiện
9	<b>Cafe bảo mật quý 3</b>	-Anh Võ Văn Khang -Ban Thư ký	-Chỉ đạo nội dung và trình bày -Công tác chiêu sinh và tổ chức
	Khóa đào tạo về nhận thức ANTT	-Anh Võ Đỗ Thắng -Ban Thư ký	-Nội dung và trình bày  -Tổ chức thực hiện
10	Các công tác chuẩn bị cho chuỗi sự kiện Ngày ATTT	-Chủ tịch  -Các Phó Chủ tịch, BCH -Ban Thư ký	-Chỉ đạo chung và duyệt các kế hoạch -Thực hiện theo phân công -Trình các kế hoạch tổ chức và triển khai công tác chuẩn bị.
	Vận động tài trợ cho hoạt động năm và chuỗi sự kiện ATTT	-Phó Chủ tịch Trần Anh Tuấn - Ban Thư ký	-Chủ trì  -Thực hiện thủ tục
	Tham gia hội thảo, hội nghị chuyên ngành (nếu có)	-Chủ tịch -Ban Thư Ký	-Tham dự -Liên hệ với các phó Chủ tịch chuẩn bị bài

			tham luận.
	Seminar theo yêu cầu phối hợp của đơn vị hội viên	- Chủ tịch - Ban Thư ký	- Chỉ đạo phối hợp - Phối hợp tổ chức thực hiện
11	Tổ chức chuỗi sự kiện Ngày An Toàn Thông Tin lần thứ 8 năm 2015	-Chủ tịch -Các Phó Chủ tịch, BCH  -Ban Thư ký	-Chỉ đạo chung -Thực hiện theo phân công  -Tổ chức thực hiện
12	Sơ kết chuỗi sự kiện Ngày ATTT	-Chủ tịch -Các phó Chủ tịch và BCH  -Ban Thư ký	-Chỉ đạo chung -Thực hiện theo phân công  -Dự thảo báo cáo sau sự kiện, tài trợ, công tác truyền thông, thư cảm ơn, đánh giá rút kinh nghiệm
	Báo cáo tác năm 2015, xây dựng kế hoạch công tác năm 2016	-Chủ tịch -Các Phó Chủ tịch và BCH -Ban Thư ký	-Chỉ đạo và duyệt -Tham gia góp ý kiến  -Dự thảo báo cáo và kế hoạch công tác, chỉnh sửa sau góp ý, gửi cho BCH và Hội viên

- Công tác hội viên và phát triển hội viên được thực hiện xuyên suốt cả năm.
- Công tác truyền thông được thực hiện trước, sau mỗi sự kiện và trong các trường hợp phát sinh đặc biệt.
  - Kế hoạch công tác năm sẽ được xem xét bổ sung điều chỉnh phù hợp với yêu cầu thực tế phát sinh.



**Phân công nhiệm vụ các ban:**

<b>Số TT</b>	<b>BAN</b>	<b>NGƯỜI PHỤ TRÁCH</b>
1	Chuyên môn	<b>Anh Trịnh Ngọc Minh</b> Anh Võ Văn Khang Anh Nguyễn Anh Tuấn
2	Đào tạo	<b>Anh Võ Đỗ Thắng</b> Anh Nguyễn Anh Tuấn Anh Trịnh Ngọc Minh
3	Truyền thông	<b>Anh Lê Trung Việt</b> Anh Nguyễn Hồng Văn Anh Lê Hải Bình
4	Vận động tài trợ	<b>Anh Trần Anh Tuấn</b> Anh Nguyễn Tuấn Hùng Anh Ngô Trần Vũ Anh Ngô Vi Đồng
5	Công tác Hội viên Văn thể mỹ	<b>Anh Trần Anh Minh</b> Anh Lê Trung Việt Anh Ngô Trần Vũ Anh Nguyễn Hồng Văn
6	Thư ký	<b>Chị Nguyễn Thị Thu Hằng</b> và BTK